



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی البرز

مدیریت پرستاری

"شیوه نامه اخلاق حرفه ای پرستاری"

تهیه و تنظیم:

✚ سیما فیض اله زاده (مدیر پرستاری دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز)،

✚ فریبا رسان نژاد (کارشناس مسئول مدیریت پرستاری دانشگاه)

تاریخ: تیر ماه ۹۷

کد شیوه نامه: Ra.Et.97.2

۳	مقدمه:
۳	ارزش ها
۴	حدود انتظارات از مراکز درمانی
۵	راهنمای اخلاق حرفه ای پرستاری
۱۰	پیوست ها
۱۴	منابع

"شیوه نامه اخلاق حرفه ای پرستاری"

مقدمه:

پرستاری یکی از ارکان مهم سیستم های خدمات بهداشتی درمانی در هر کشور است. خدمات پرستاری می تواند به طور مستقیم بر پیامد سلامت و بیماری و شاخص های مرتبط با آن موثر باشد. پرستاران در قیاس با سایر کارکنان بیشترین تماس را با گیرندگان خدمات مذکور دارند. عملکرد و فعالیت پرستاران ترکیبی از تعامل میان مفاهیمی چون شخص، سلامت، محیط و پرستاری است. پرستاران نسبت به افراد جامعه و همچنین حرفه خود برای ارائه مراقبتی ایمن و با کیفیت، متناسب با نیاز های افراد، گروه ها و جوامع و در راستای اهداف والای حرفه خود مسئولیت دارند.

از آنجا که پرستاری، خدمتی مستقیم و بلاواسطه است که طیف وسیع و متنوعی از بیماران/مددجویان، گروه ها و جوامع را در طول حیات تحت پوشش قرار می دهد، لذا تدوین و توسعه راهنمایی جهت هدایت رفتار حرفه ای پرستاران ضروری است و این رفتار در برگیرنده نقش های هفت گانه مراقبتی، آموزشی، پژوهشی، مدیریتی، هماهنگی، مشاوره ای و نظارتی خواهد بود.

همگان بر این توافق هستند که برخورداری از حساسیت های اخلاقی یکی از ملزومات عملکرد پرستاران است. مسئولیت های اخلاقی پرستاران در عملکرد و مراقبت مستلزم این است که ایشان از باورهای خود مطلع بوده، همچنین مبانی و اصول تحلیلی اخلاقی و تصمیم گیری به صورت منسجم، تدوین شده و در دسترس باشند.

همه انسانها از کرامت والای انسانی برخوردارند و لازم است در هر حالتی مورد احترام قرار گیرند. ولی بیمار و یا فرد سالمی که نیازی در رابطه با سلامت خود دارد، شایسته توجه و احترام ویژه ای است. لذا تمامی بیماران، بدون در نظر گرفتن وضعیت اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی، توسط پرستار مورد احترام و حمایت روحی و روانی قرار می گیرند و پرستار بواسطه تقبل مسئولیتی ویژه، در قبال نفس و جان بیمار مسئول خواهد بود. پیشرفت های روز افزون در حیطه های مراقبت های سلامت و فناوری های مربوطه، جنبه های اخلاقی موضوعات سلامتی را نیز دستخوش تغییراتی کرده است، بطوری که نگرانی های عمومی در ارتباط با چالش های اخلاقی در این حیطه در حال افزایش است. بنابر مطالعات موجود، حدود ۱۱ درصد از پرستاران هر روز و ۳۶ درصد هر چند روز یک بار با چالش ها و مشکلات اخلاقی رو به رو هستند. مطالعات نشان می دهد تمامی پرستاران صرف نظر از نوع تخصص خود نیازمند راهنمایی در تصمیم گیری های بالینی و اخلاقی هستند. وجود راهنما و شیوه نامه های اخلاقی می تواند کیفیت عملکرد پرستاران را در حرفه ای خود ارتقا دهد و موجب یکپارچگی عملکرد دانش بنیان مبتنی بر اخلاقیات آن ها در شرایط مختلف شود.

با شکل گیری پرستاری آکادمیک و حرفه ای، بحث اخلاق نیز مورد توجه قرار گرفته و این روند با پیمودن مباحث اخلاق هم اکنون به سوی مباحث تخصصی حرفه ای و ارائه راهنماهای عملی در حرکت است. این شیوه نامه در راستای ارتقا اخلاق حرفه ای پرستاری و تکمیل راهنماهای اخلاقی مرتبط با حوزه سلامت تنظیم گردیده است.

ارزش ها:

در حرفه پرستاری با توجه به جایگاه والای آن، ارزش های حرفه ای توسط انجمن ها و سازمان های حرفه ای معین شده اند. در کشور ما تعالیم دین مبین اسلام و قانون اساسی در بسیاری از موارد حدود و مرزهای عمل را معین می نماید. ارزش های اخلاقی در عین انطباق با مبانی دینی، فراملی و جهان شمول هستند. مهمترین ارزش هایی که در حرفه پرستاری باید مورد لحاظ قرار گیرد عبارتند از:

- ۱- احترام به مددجو/بیمار و حفظ شان و کرامت انسانی
- ۲- نودوستی و همدلی
- ۳- پایبندی به تعهدات حرفه ای
- ۴- پاسخگویی، مسئولیت پذیری و وجدان کاری
- ۵- عدالت در خدمت رسانی
- ۶- تعهد به صداقت و وفاداری
- ۷- حفظ حریم خصوصی بیماران و تعهد به رازداری و امانتداری
- ۸- ارتقا صلاحیت علمی و عملی به طور مداوم
- ۹- ارتقا آگاهی از مقررات حرفه ای و دستورالعمل های اخلاقی و رعایت آن ها
- ۱۰- احترام متقابل با سایر ارائه دهندگان مراقبت سلامت و برقراری ارتباط مناسب با آنان
- ۱۱- احترام به استقلال فردی مددجو/بیمار
- ۱۲- شفقت و مهربانی

حدود انتظارات از مراکز درمانی:

- ✓ تعیین رابط اخلاق حرفه ای جهت بیمارستان و بخش های درمانی
- ✓ حضور منظم رابط اخلاق حرفه ای در جلسات کارگروه
- ✓ لزوم فرهنگ سازی در زمینه اخلاق حرفه ای پرستاری
- ✓ تهیه پمفلت های آموزشی و جزوات جهت کارکنان جدید الورد
- ✓ تهیه شعارهایی در زمینه اخلاق و نصب در تابلو بخش و ضرورت عمل به شعار های اخلاق
- ✓ تهیه پوستر، بنر جهت فرهنگ سازی و انتقال پیام های اخلاقی
- ✓ رعایت منشور اخلاق بیمار
- ✓ رعایت اخلاق حرفه ای توسط کارکنان پرستاری و نظارت مستمر سوپروایزران، سرپرستاران و مسئولین شیفت بر فرآیند مذکور
- ✓ نظارت بر رعایت اخلاق حرفه ای توسط دانشجویان با نظارت مستمر مربیان دانشکده های پرستاری و مسئولین بیمارستان
- ✓ ارزیابی از چک لیست شماره (۱) رعایت اخلاق حرفه ای توسط کارکنان از طریق مصاحبه با بیماران انجام می گردد.
- ✓ ارزیابی چک لیست شماره (۲) رعایت اخلاق حرفه ای توسط کارکنان پرستاری توسط نظارت غیر مستقیم سرپرستاران و سوپروایزران انجام می گردد.
- ✓ ارزیابی چک لیست شماره (۳) بررسی فرآیند اخلاق حرفه ای توسط مسئولین مرکز در مراکز درمانی
- ✓ مصاحبه با بیماران جهت تنظیم مداخلات اصلاحی توسط سرپرستاران
- ✓ نظارت بر آموزش صحیح بیماران با توجه به اثر بخشی آموزش
- ✓ رعایت ادب و خوشرویی با بیماران و ملاقات کنندگان
- ✓ اجرای کارگاه و کلاسهای آموزشی باموضوع اخلاق حرفه ای
- ✓ رعایت مفاد شیوه نامه اخلاقی از سوی مدیریت پرستاری دانشگاه سال ۹۷
- ✓ برنامه ریزی در خصوص معرفی پرستاران با اخلاق
- ✓ نصب اسامی و یا تصاویر پرستاران با اخلاق در معرض دید کارکنان پرستاری

✓ بررسی موارد ارزیابی اخلاق حرفه ای در کمیته هدایت پرستاری به صورت ماهیانه و انتقال موضوعات در کمیته اخلاق پزشکی بیمارستان

✓ بررسی چالش های اخلاقی در محیط بالینی (cpc(case presentation conference) از جنبه های مختلف حقوقی، اخلاقی و.... و بررسی راهکار عملی مناسب در کمیته های مرتبط

راهنمای اخلاق حرفه ای مشتمل بر شش فصل توسط مدیریت پرستاری دانشگاه تنظیم گردیده است. و کلیه پرستاران شاغل در بیمارستانهای استان البرز اعم از مراکز آموزشی درمانی، خصوصی، دولتی و تامین اجتماعی ملزم به رعایت و ترویج مفاد آن در تمامی حیطه های عملکرد حرفه ای می باشند.

فصل اول : نوع دوستی

- ۱- در ارائه مراقبت منابع ومصالح مددجو را محور تصمیم گیری قرار داده و آن را بر امور ومنافع شخصی خود ترجیح دهد . مدد جو در ملاحظات مربوط به ایمنی، حق دارد از تسهیلات لازم ایمنی برخوردار شود .
- ۲- در راستای مراقبت از بیمار . با برقراری ارتباطی همدلانه برای گوش دادن به مشکلات و نگرانی ها وپاسخ به سوالات وی ، وقت کافی ومتناسب صرف می کند .
- ۳- با شفقت و مهربانی در جهت رفع نگرانی ، ترس و رنج بیمار تلاش می کند وبه مددجو و خانواده اش آگاهی و امید واقعی می بخشد .
- ۴- درصورت بروز مواردی مانند بیماریهای عفونی و واگیر دار مددجو از ارائه خدمات حیاتی ، مراقبتی انسانی به وی امتناع نمی کند.
- ۵- در صورت نیاز فوری جامعه به خدمات پرستاری در هنگام بروز سوانح و حوادث (همچون جنگ ، زلزله ، همه گیری بیماری ها ومانند آن) با حداکثر توان خود وبا درنظر گرفتن احتیاطات لازم همکاری می کند .

فصل دوم : شرافت و درستکاری

- ۱- در کردار ، گفتار و نوشتار (نظیر گواهی ها ، گزارش ها و تکالیف) صداقت و امانت داری را رعایت میکند
- ۲- در صورت بروز خطا در مداخلات پرستاری یا وجود هرگونه اعتراض یا مشکل از سوی مددجو ، ضمن پذیرش مسئولیت ، خود را متعهد به پاسخ گویی به مددجو و مقامات مسئول دانسته ، در جهت اصلاح آثار ان اقدام می کند ، وتجربیات خود را در این زمینه به همکارانش انتقال می دهد.
- ۳- اگر از توانایی و مهارت لازم برای انجام مراقبت از مددجو برخوردار نیست از همکاران خود کمک می گیرد وضمن آگاه سازی مسئول بلافصل خود ، بیمار را نیز از این موضوع آگاه می سازد .
- ۴- خارج از مهارت علمی و عملی خود اطلاعاتی ارائه نمی کند واگر از او این گونه اطلاعات خواسته شد افراد را به منابع یا اشخاص خبره راهنمایی می کند .
- ۵- از آموزش دانسته های به روز خود به فراگیران همکاران وسایر اعضای تیم ارائه دهنده خدمات سلامت دریغ نمی ورزد .
- ۶- تازمانی که مددجو برای مراقبتهای خود به او احتیاج دارد، از برقراری هرگونه ارتباط عاطفی نامتعارف وغیر درمانی با وی و همراهانش اجتناب می کند .
- ۷- از جایگاه خود به عنوان درمانگر برای بهره جویی جنسی ، اقتصادی و اداری از مددجو و همراهانش استفاده نمی کند .
- ۸- از انجام اقداماتی که موجب زیر پا گذاردن اصول اخلاقی ، قانونی و شرعی شود حتی در صورت درخواستی بیمار پرهیز می کند
- ۹- از هرگونه مشاجره ی لفظی و برخورد فیزیکی اجتناب می کند و مورد را به انتظامات مرکز درمانی یا آموزشی اطلاع می دهد.

۱۰- موقعیت نعارض منافع خود را شفاف اعلام کرده و آن را در جهت تامین منافع سلامتی مددجویان مدیریت می کند از جمله :

۱-۱۰ از نام و موقعیت خود جهت تبلیغ تجاری محصولات استفاده نمی نماید.

۱۰-۲ از پذیرش هرگونه هدیه یا امتیازی از مددجو یا بستگان وی ، که ممکن است موجب معذوراتی در حال یا آینده شود پرهیز می کند.

۱۰-۳ در ارجاع بیمار ، تنها منافع او را در نظر گرفته ، هیچ گاه بیماری را به خاطر منافع شخصی به مراجعه به مراکز بهداشتی درمانی دیگر توصیه نمی کند.

۱۱- هنگام ارائه یک محصول جدید یا بکارگیری آن در بالین ضمن کسب ، آگاهی کامل از خطرات احتمالی آن وسیله ، اطلاعات لازم در مورد فواید و مضرات استفاده از آن محصول را در اختیار مددجو می گذارد تا امکان انتخاب آگاهانه برای وی فراهم شود.

۱۲- علیرغم خستگی ، فشارهای شغلی و مشکلات شخصی ، صبوری می نماید و آرامش خود را در مواجهه با مددجو و همکاران حفظ می کند .

۱۳- الکل ، مواد مخدر و روان گردان مصرف نمی کند واز استعمال دخانیات در محیط های بالینی و آموزشی پرهیز می نماید

۱۴- از اختیارات و امکانات ناشی از قدرت و مقام خود در نظام سلامت ، سواستفاده نمی کند .

۱۵- ضوابط ، مقررات و راهنماهای اخلاق در آموزش و بالین را در تمام امور رعایت می کند از جمله : درستکاری ، پرهیز از بزرگ نمایی یا کوچک نمایی جایگاه حرفه ای ، عدم تحمیل هزینه بی مورد به مددجو و مواردی نظیر آن

۱۶- برای جسد مددجو احترام قائل است و براساس باورها و اعتقادات وی و بستگانش عمل می کند.

۱۷- برای مددجویانی که روزهای پایانی حیات را سپری می کنند ، جهت پذیرش واقعیت و برنامه ریزی مناسب برای برآوردن خواسته های مددجو ، از جمله انجام اعمال مذهبی ، کمک و همکاری میکند.

۱۸- در حضور مددجو و همراهان ، از تصمیمات سایر همکاران انتقاد نمی کند و صرفاً در صورت درخواست بیمار ، بدون قضاوت در مورد عملکرد همکاران ، راه های قانونی پیگیری را معرفی می نماید.

۱۹- به نقش و مهارت سایر همکاران ، اعم از پزشک یا سایر حرفه ها در مراقبت از بیمار احترام می گذارد و رفتاری توأم بااحترام ، صبر و رعایت شان و کرامت انسانی ان ها دارد.

۲۰- نسبت به اساتید و افراد با سابقه تر از خود ، با احترام و حق شناسی رفتار میکند

۲۱- با سایر مسئولین ، پرستاران ، اساتید و دانشجویان برخورد و رفتاری توأم با احترام دارد.

فصل سوم: عدالت

۱- در امر مراقبت پرستاری ، آموزش و پژوهش مربوط به مددجویان و فراگیران از هرگونه تبعیض بر اساس سن ، جنس ، سواد ، ملیت ، قوم ، نژاد ، زبان ، اعتقادات ، پیشینه ی کیفی و وضعیت اقتصادی ، اجتماعی اجتناب می نماید.

۲- سوالات خود را با زبان ساده ، روشن و در سطح درک مددجو مطرح کرده واز پیش داوری در مورد جواب های وی پرهیز می نماید .

۳- در مراقبت از گروه های آسیب پذیر ، نظیر افراد کم توان ذهنی یا جسمی ، کودک ، اشخاص با اختلال هوشیاری ، بیمار روانی همانند سایر بیماران به کیفیت و جامعیت خدمات و احترام به حقوق و شان بیمار توجه نشان می دهد.

۴- به افراد مبتلا به بیماریهای خاصی که مورد انگ اجتماع واقع می شوند یا خطر انتقال دارند با رعایت ضوابط اصول ایمنی همانند سایر بیماران خدمت رسانی می کند .

- ۵- در ارزیابی همکاران ، فراگیران و سایر کارکنان ، عادلانه و منصفانه (با استفاده از ابزار و معیار مناسب) عمل کرده و در حل اختلافات آنان با رعایت شان و کرامت انسانی تمام افراد تلاش می کند.
- ۶- از تحمیل هزینه ی بی مورد به بیمار یا سازمان های پرداخت کننده و اتلاف منابع نظام سلامت می پرهیزد.

فصل چهارم: احترام

- ۱- قبل از انجام هرگونه مداخله پرستاری ، رضایت آگاهانه بیمار با سرپرست قانونی وی را جلب می کند به استثنای موارد اورژانسی که براساس استانداردها و مصلحت مددجو اقدام مناسب را انجام می دهد (در همین راستا اطلاعات کافی به صورت قابل درک در مورد اقدامات پرستاری را در اختیار مددجو قرار می دهد تا وی امکان قبول یا رد آگاهانه خدمات مراقبتی را داشته باشد).
- ۲- حداکثر کوشش خود را برای حفظ اسرار مددجو ، رعایت حریم خصوصی او ، احترام به استقلال فردی و کسب رضایت آگاهانه به عمل می آورد..
- ۳- معاینات و مداخلات پرستاری حساس در مورد مددجویان غیر همجنس را حتی المقدور و با جلب رضایت وی در حضور پرسنل همجنس و یا همراه مددجو انجام می دهد .
- ۴- در صورت درخواست بیمار برای دریافت نظر پزشکان دیگر ، این حق را برای بیمار محترم شمرده و ضمن اطلاع به پزشک اصلی ، فرآیند اجرای این مشاوره را تسهیل می نماید.
- ۵- به باورها و عقاید بیمار از هر قومیت ، مذهب و فرهنگی احترام می گذارد.
- ۶- هنگام صحبت با همکاران درباره مددجویان ، به رعایت و حفظ شان و کرامت انسانی مددجو ، حتی در غیاب وی توجه دارد.
- ۷- ارائه مداخلات پرستاری را با احترام کامل به مددجو و حفظ شان وی انجام می دهد .
- ۸- کلیه اطلاعاتی که در حین فرآیند مراقبتی به دست آورده یا در اختیار او قرار می گیرد را راز حرفه ای تلقی می کند و مگر در موارد مجاز از نظر قانون ، بدون رضایت مددجو در اختیار دیگران قرار نمی دهد.
- ۹- برای جسد مددجو احترام قائل است و براساس باورها و اعتقادات وی وبستگانش عمل می کند .
- ۱۰- برای مددجویانی که روزهای پایانی حیات را سپری می کنند جهت پذیرش واقعیت و برنامه ریزی مناسب برای برآوردن خواسته های مددجو از جمله انجام اعمال مذهبی ، کمک و همکاری می کند .
- ۱۱- در حضور مددجو و همراهان ، از تصمیمات سایر همکاران انتقاد نمی کند و صرفاً در صورت درخواست بیمار ، بدون قضاوت در مورد عملکرد همکاران راه های قانونی پیگیری را معرفی می نماید.
- ۱۲- به نقش و مهارت سایر همکاران ، اعم از پزشک یا سایر حرفه ها در مراقبت از بیمار احترام می گذارد و رفتاری توأم با احترام ، صبر و رعایت شان و کرامت انسانی آن ها دارد .
- ۱۳- نسبت به اساتید و افراد با سابقه تر از خود با احترام و حق شناسی رفتار می کند.
- ۱۴- با سایر مسئولین ، پرستاران ، اساتید و دانشجویان برخورد و رفتاری توأم با احترام دارد.

فصل پنجم : وظیفه شناسی

- ۱- توانمندی و دانش کافی روز آمد برای مراقبت موثر و ایمن بدون نظارت مستقیم را داشته در برابر اقدامات خود به مددجویان و جامعه پاسخگو است.
- ۲- قوانین و مقررات قانونی ، شرعی حرفه ای و دانشگاهی را رعایت می کند.
- ۳- شان حرفه ی پرستاری و دانشگاهی را در پوشش و رفتار خود در محیط های بالینی و دانشگاهی رعایت می کند .
- ۴- وظایف آموزشی خود را نسبت به فراگیران ، همکاران ، مددجویان و اعضای جامعه مسئولانه انجام می دهد.

- ۵- به همکاران و سایر اعضای تیم ارائه دهنده خدمات در رفع مشکلاتی که برای آنها در زمینه رفتار حرفه ای ، عملکرد بالینی و سلامتی شان پیش می آید ، کمک می کند و به ایشان در مسایل بالینی ، آموزشی و پژوهشی در حد توان خود ، یاری می رساند.
- ۶- همیشه در ساعات کاری در بیمارستان نشان شناسایی اش را در محل قابل دید روی لباس خود نصب می کند.
- ۷- با حضور به موقع ، انجام وظایف حرفه ای به نحو احسن و ثبت دقیق و کامل مراقبتهای انجام شده امنیت مددجو را تامین می کند و به فراخوان ها به سرعت پاسخ می دهد.
- ۸- یا سایر اعضای تیم ارائه دهنده خدمات سلامت ، همکاری به موقع و مناسبی دارد تا طرح درمانی و مراقبتی یکپارچه و مستمری برای مددجو ارائه گردد.
- ۹- پس از اتمام نوبت کاری خود ، از رها نشدن بیمار و انتقال کامل مسئولیت مراقبت از وی به شخص واجد صلاحیت دیگر ، اطمینان حاصل می کند.
- ۱۰- روند مراقبت از مددجویان را پیگیری نموده و از ارائه اطلاعات لازم برای ادامه مراقبت و آموزش برنامه ترخیص به مددجو اطمینان حاصل می نماید.
- ۱۱- برای بی خطر بودن مداخلات پرستاری احتیاطات لازم را بکار بسته و در موارد لازم این موضوع را با سایر تیم سلامت به مشورت می گذارد .
- ۱۲- در حد وظایف و اختیارات خود در جهت فراهم آوردن محیطی امن و سالم برای مددجو کوشا است.
- ۱۳- در صورت بروز بیماری یا ناتوانی جسمی / روانی یا مشکلات شخصی که در مراقبت مددجو (آموزش فراگیران) اختلال ایجاد کرده یا وی را در معرض خطر قرار می دهند ، درخواست کمک کند و طبق ضوابط مسئول ذیربط را مطلع می گرداند.
- ۱۴- به منظور جلوگیری از آسیب به بیمار و کمک به همکار ، اعتیاد به مواد مخدر و روانگردان ها ، اختلالات روانی و ناتوانی های همکاران که مخل انجام وظایف محوله آن ها باشد را به مرجع ذی صلاح در مرکز درمانی / بهداشتی یا دانشکده مربوطه گزارش می کند.
- ۱۵- در صورت مشاهده ی خطای حرفه ای همکاران ، موضوع را با وی مطرح می سازد و به او در کنترل آسیب وارد شده ، اظهار خطا به بیمار و مرجع ذی صلاح کمک می کند .
- ۱۶- سوء رفتار های حرفه ای همکارش را در صورت جدی نبودن ، به خود فرد بازخورد می دهد و در صورت جدی بودن یا عدم اصلاح رفتار ، طبق شیوه نامه مربوطه گزارش می کند.
- ۱۷- ضمن همکاری و هماهنگی با اعضای تیم سلامت با سایر افراد ، گروه ها و نهادهای اجتماعی جهت برطرف کردن نیازهای اجتماعی و رفع مسایل اخلاقی مطرح در حیطه مراقبتهای سلامت همکاری و تلاش می کند.

فصل ششم : تعالی

- ۱- در تمام طول عمر حرفه ای از یادگیری و ارتقاء معنوی ، علمی و عملی خود دریغ ننموده و فرصت کافی به این امر اختصاص می دهد .
- ۲- درباره عملکرد خود تامل می کند ، از تجربیات خود درس می گیرد و از نظر همکاران و نظرات دریافت شده ی بیماران نسبت به رفتارهای حرفه ای و توانمندی های خود به نحو سازنده ای بهره می برد.
- ۳- در بحث با همکاران ، استدلال منطقی را می پذیرد و از ستیزه جویی در بحث و انتقاد مخرب وی اساس پرهیز می کند.
- ۴- با فرایند ارزیابی های رسمی که از سوی دانشگاه یا سایر مراجعین ذی صلاح از وضعیت سلامت ، رفتار و عملکرد وی انجام می شود ، نهایت همکاری را به عمل می آورد .
- ۵- خود را نسبت به ارتقاء محیط درمانی و آموزشی مسئول می داند و علاوه بر اعلام نظرات خود در جهت ارتقاء کیفیت با سیستم های نظارتی ، ارزشیابی و اعتباربخشی ، همکاری موثر دارد .

- ۶- جهت برقراری ارتباط موثر تر با مددجو به توسعه ی آگاهی فرهنگی و دانش زبانی خود می پردازد .
- ۷- شیوه زندگی شامل عادات روزانه ، تفریحات تغذیه ، رعایت راه های پیشگیری از بیماری و.. را در جهت ارتقاء سلامت جسمانی روانی واجتماعی خود تنظیم می کند
- ۸- به چالش ها و مسایل اخلاقی در جامعه و محیط کار که قداست حرفه پرستاری را مخدوش می کند توجه و حساسیت داشته ، در مواقع لازم راه حل و پاسخ مناسب را پیشنهاد می دهد.
- ۹- شان و منزلت خود و حرفه اش را حفظ کرده وبا عزت نفس به ارائه خدمت می پردازد.
- ۱۰- از حقوق مادی و معنوی خود در سیستم آگاه بوده ودر جهت احقاق حقوق خود با رعایت اخلاق حرفه ای اهتمام می ورزد .
- ۱۱- تلاش دارد در تمامی ابعاد حرفه ای به عنوان الگو برای همکاران و فراگیران عمل کند.
- ۱۲- در سیاست گذاری ابعاد مختلف حرفه ای ، تدوین و بازنگری راهنماها و استانداردها و برنامه ریزی و پژوهش جهت رفع مشکلات حرفه ای مشارکت می کند .



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز

مدیریت پرستاری

نام بخش:

تاریخ:

ردیف	چک لیست رعایت اصول اخلاق حرفه ای توسط کارکنان پرستاری (شماره ۱)	۰-۰.۵	۰.۵۱-۱	۱.۰۱-۱.۵	۱.۵۱-۲
		اصلا	گاهی اوقات	اکثر اوقات	همیشه
	مصاحبه با ده بیمار توسط ارزیاب محترم در بخش انجام میگردد.				
۱	پرستار با سلام کردن ارتباط اولیه را با شما برقرار می کند.				
۲	پرستار خود را به شما معرفی می کند.				
۳	پرستار شمار را با نام و نام خانوادگی صحیح صدا می کند.				
۴	پرستار با شما با خوشرویی برخورد می کند .				
۵	پرستار با شما با احترام برخورد می کند .				
۶	پرستار به شما درمورد مراقبتها توضیح می دهد.				
۷	پرستار برای انجام مصاحبه، انجام معاینه و قبل از انجام فرایندهای درمانی از شما اجازه می گیرد.				
۸	پرستار به سوالات شما درخصوص روند درمان توضیح می دهد .				
۹	پرستار حریم شخصی شما را رعایت می کند .				
۱۰	پرستار برای کاهش درد شما اقدامی انجام می دهد.				
۱۱	پرستار به عقاید فرهنگی و مذهبی شما احترام می گذارد .				
۱۲	کمک پرستار در حین پذیرش شما را تا تخت خود همراهی می کند .				
۱۳	در صورت هرگونه سوال از شرایط پذیرش و یا ترخیص راهنمایی صحیح از سوی کادر پرستاری به شما ارائه می گردد.				
۱۴	پرستار در زمان نیاز شما در اسرع وقت بر بالین شما حاضر می گردد.				
۱۵	رفتار پرستار با شما بدون تبعیض و بر مبنای عدالت می باشد .				
۱۶	پرستار درخصوص بیماری شما، آموزش می دهد.				
جمع کل:		درصد:			

نام و نام خانوادگی فرد ارزیاب و امضا:

نام و نام خانوادگی سوپروایزر کشیک و امضا:

پیشنهادهای فرد ارزیاب:

آیا نکته ای اخلاقی و یا غیر اخلاقی در ارزیابی توجه شما را جلب کرده است؟ در صورت پاسخ مثبت توضیح فرمایید.

تهیه و تنظیم: سیما فیض اله زاده مدیر پرستاری دانشگاه - فریبا رسان نژاد کارشناس مسئول مدیریت پرستاری دانشگاه

تاریخ تنظیم: خرداد ماه ۱۳۹۷ (دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

مدیریت پرستاری

بخش:

تاریخ:

چک لیست رعایت اصول اخلاق حرفه ای توسط کارکنان پرستاری (شماره ۲)					
ردیف	حیطه نوع دوستی				
	اصلا	گاهی اوقات	اکثر اوقات	همیشه	
۱					پرستار منافع مددجو را به منافع خود ترجیح می دهد.
۲					پرستار در مواجهه با بیماران مختلف عدالت را رعایت می کند.
۳					پرستار به خواسته ها و آلام مددجو توجه دارد.
۴					پرستار منشور حقوق مددجو را در رعایت می نماید.
۵					پرستار امنیت روانی و جسمی بیمار و رضایت خاطر او و اطرافیان را فراهم می آورد.
حیطه وظیفه شناسی					
۶					پرستار به سوالات مددجو در مورد روند درمان پاسخ می دهد.
۷					پرستار اطلاعات مربوط به وضعیت مددجو را با مناسبترین شیوه در اختیار وی و همراهان قرار می دهد.
۸					پرستار به مددجو در مورد انجام مراقبت ها توضیح می دهد .
۹					پرستار با اعضاء تیم درمان تعامل کامل دارد.
۱۰					پرستار با سایر اعضاء تیم درمان با احترام برخورد می کند .
۱۱					پرستار برای مصاحبه ، انجام معاینه و هر کار تشخیصی و درمانی از بیماران اجازه میگیرد.
۱۲					پرستار در ارائه مراقبت از مددجو به مسائل ایمنی توجه کامل دارد و استانداردهای ایمنی را به طور کامل اجرا می نماید .
۱۳					پرستار در رابطه با پیشگیری از تشدید بیماری و بروز عوارض ، انتقال بیماری و بهبود کیفیت زندگی به مددجو آموزش می دهد .
۱۴					پرستار در امور محوله خود دقت ، امانت و احساس تعهد نسبت به مددجو را ارائه می دهد .
۱۵					پرستار به گروههای آسیب پذیر ، زنان باردار ، سالمندان ، کودکان ، بیماران روانی و افراد دچار ناتوانی و معلولیت های جسمی توجه ویژه دارد .
۱۶					پرستار آموزشهای بدو ورود ، حین درمان و زمان ترخیص را به بیمار ارائه می دهد.
۱۷					پرستار آداب شرعی در مددجو محتضر را رعایت و با همراهان و بستگان وی همدردی می نماید .
۱۸					پرستار از ایجاد نگرانی و اضطراب و تشویش در مددجو و همراهان اجتناب می کند.
۱۹					پرستار در مورد نحوه تجویز ، ارائه ، مصرف دارو ، مراقبتهای خاص دارو با مددجو ارتباط مناسب برقرار می نماید.
حیطه احترام به دیگران					
۲۰					پرستار با سلام کردن ارتباط اولیه را با مددجو برقرار میکند .
۲۱					پرستار به موقع در محیط کاری خود حاضر می شود.
۲۲					پرستار خود را به مددجو معرفی می کند.
۲۳					پرستار به عقاید ، آداب ، رسوم و عادات مددجو احترام می گذارد .
۲۴					پرستار به وقت مددجو ، همراهان آنان و همکاران کادر تیم درمانی احترام می گذارد .
۲۵					وضعیت ظاهری پرستار مطابق با شئونات حرفه ای و الگوی سازمانی می باشد.
۲۶					پرستار با مددجو با احترام و خوشرویی برخورد می کند.
۲۷					پرستار مددجو را با نام و نام خانوادگی صحیح صدا می کند .
۲۸					پرستار احترام به مافوق را در سطوح مختلف حرفه ای رعایت می نماید .
۲۹					پرستار همکاران خود را با نام و نام خانوادگی صدا می نماید .
حیطه تعالی شغلی					
۳۰					پرستار استانداردهای تکمیل پرونده پزشکی را رعایت می نماید.
۳۱					پرستار به صورت مستند دانش و توانمندی های خود را ارتقاء می دهد .
۳۲					پرستار به صورت مستمر در کلاسهای آموزشی درون بیمارستانی و خارج بیمارستانی شرکت فعال دارد.

۳۳	پرستار از مطالب آموخته شده در ارائه مراقبتهای صحیح از مددجو استفاده می نماید .			
۳۴	پرستار سلسله مراتب اداری را رعایت می نماید.			
حیطه شرافت و درستکاری				
۳۵	پرستار حریم خصوصی مددجو را رعایت می نماید .			
۳۶	پرستار راستگو و درستکار می باشد .			
۳۷	پرستار رازداری اسرار مددجو را رعایت می نماید .			
۳۸	پرستار در گزارش دهی امور مددجو صداقت را رعایت می نماید .			
جمع کل:		درصد:		

نام و نام خانوادگی سوپروایزر کشیک:

نام نام خانودگی ارزیاب:

پیشنهادهای فرد ارزیاب:

آیا نکته اخلاقی و یاغیر اخلاقی در آن بخش مشاهده گردید؟ در صورت پاسخ مثبت به طور کامل توضیح فرمایید.

تهیه و تنظیم: سیما فیض اله زاده مدیر پرستاری دانشگاه - فریبا رسان نژاد کارشناس مسئول مدیریت پرستاری دانشگاه

تاریخ تنظیم: خرداد ماه ۱۳۹۷ (دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز)

تهیه و تنظیم چک لیست : سیما فیض اله زاده مدیر پرستاری دانشگاه - فریبا رسان نژاد کارشناس مسئول مدیریت پرستاری دانشگاه



مدیریت پرستاری

تاریخ:

چک لیست بررسی فرآیند اخلاق حرفه ای توسط مسئولین در مراکز درمانی (۳)

نام مرکز:

ردیف	موارد	ضریب اهمیت	۲	۱	۰
۱	ابلاغ رابط اخلاق حرفه ای بیمارستان تنظیم گردیده است.	۱			
۲	ابلاغ رابطین حرفه ای در بخش ها تنظیم گردیده است.	۱			
۳	تهیه پمفلت های آموزشی ، پوستر ، بنر جهت فرهنگ سازی و انتقال پیامهای اخلاقی انجام گردیده است.	۴			
۴	شعار های اخلاقی در تابلو بخش ها نصب گردیده است.	۴			
۵	نظارت بر رعایت اخلاق حرفه ای توسط دانشجویان با نظارت مستمر مربیان دانشکده های پرستاری و سرپرستاران انجام می گردد.	۲			
۶	منشور اخلاق بیمار در بیمارستان در معرض دید مراجعین نصب گردیده است.	۴			
۷	ارزیابی چک لیست شماره ۲ رعایت اصول اخلاق حرفه ای (تهیه شده توسط مدیریت پرستاری دانشگاه) توسط سرپرستاران و سوپروایزران انجام می گردد.	۲			
۸	مداخلات اصلاحی پیرو ارزیابی چک لیست مذکور انجام می گردد.	۲			
۹	شیوه نامه اخلاق به کلیه بخشها ابلاغ گردیده است.	۱			
۱۰	آگاهی و عملکرد کارکنان درخصوص شیوه نامه مذکور ارزیابی می گردد.	۲			
۱۱	مصاحبه با بیمار و بررسی چک لیست شماره ۱ رعایت اخلاق حرفه ای (تهیه شده توسط مدیریت پرستاری دانشگاه) توسط سوپروایزران و سرپرستاران انجام می گردد.	۲			
۱۲	تنظیم مداخلات اصلاحی پیرو ارزیابی چک لیست شماره ۱ انجام می گردد.	۲			
۱۳	مداخلات اصلاحی و نتایج حاصل از ارزیابی فرآیند رعایت اخلاق حرفه ای در کمیته هدایت پرستاری مطرح گردیده است .	۲			
۱۴	بررسی چالش های اخلاقی در محیط بالینی از جنبه های حقوقی ، اخلاقی و... انجام گردیده است. (تهیه CPC)	۶			
۱۵	کارکنان پرستاری از ارزش های حرفه ای پرستاری مطلع باشند.	۲			
۱۶	سرپرستاران بخش ها و کلیه رابطین اخلاق از حدود انتظارات خود در ارتباط با اخلاق حرفه ای پرستاری مطلع می باشند.	۲			
۱۷	برنامه ریزی جهت تقدیر از پرستاران با اخلاق انجام می گردد.	۴			
۱۸	اسامی پرستاران با اخلاق و باتصاویر آنان در معرض دید سایر کارکنان پرستاری قرار می گیرد.	۴			
۱۹	کلیه اقدامات در زمینه اخلاق حرفه ای پرستاری در سایت بیمارستان بارگذاری می گردد.	۴			

تهیه و تنظیم: دکتر سیما فیض اله زاده (مدیر پرستاری دانشگاه)، فریبا رسان نژاد (کارشناس مسئول مدیریت پرستاری دانشگاه)

تاریخ تنظیم: ۹۷/۰۴/۱۰

منابع:

- آیین نامه اخلاق پرستاری در جمهوری اسلامی ایران ۱۳۹۰
- راهنمای اخلاق حرفه ای پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران ۱۳۹۲
- استاندارد های حرفه پرستاری ، سازمان نظام پرستاری ۱۳۸۸